«ЗАТВЕРДЖЕНИЙ»
РІШЕННЯМ ЗАСНОВНИКА
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ
«МАГІСТРА»
від 03 квітня 2024 року №1

С Т А Т У Т
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «МАГІСТРА»

2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «МАГІСТРА» (надалі – Товариство) входить до системи повної загальної середньої освіти України та діє на підставі та у повній відповідності до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». Цей Статут є єдиним установчим документом Товариства, який регламентує його діяльність.

1.2. Товариство має повне і скорочене найменування українською мовою.

Повне найменування:

українською мовою - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «МАГІСТРА».

Скорочене найменування ТОВАРИСТВА:

українською мовою – ТОВ «ЧПЛ «МАГІСТРА».

1.3. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «МАГІСТРА» – заклад загальної середньої освіти, є навчальним закладом приватної форми власності, що забезпечує потреби громадян у здобутті повної загальної середньої освіти.

1.5. Навчальний заклад може створювати структурні підрозділи (філії) для забезпечення здобуття громадянами початкової середньої освіти.

1.6. Форма власності Товариства – приватна.

1.7. Профільним напрямком освітньої діяльності ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «МАГІСТРА» є поглиблене вивчення наступних предметів: іноземні мови, підприємництво та фінансова грамотність, інформатика та математика.

1.8. Місце провадження освітньої діяльності: Україна, 58008, Чернівецька область,Чернівецький район, місто Чернівці, вулиця Севастопольська, будинок 6.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. Метою Товариства є здійснення діяльності із реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Предметом діяльності Товариства є будь-яка не заборонена чинним законодавством України господарська діяльність з надання освітніх послуг, в тому числі, але не обмежуючись наведеними нижче:

початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

Предметна спеціалізація впливає на досвід, що здобувається в процесі навчання, навіть для тих, хто додержується загальної програми. Такі програми розраховані на те, щоб підготувати учнів або до одержування технічної освіти або до вступу до вищого навчального закладу без необхідності вибору певної спеціалізації.

- Дошкільна освіта.
- Інші види освіти (освіта у сфері спорту та відпочинку; освіта у сфері культури;

діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів; інші види освіти, н.в.і.у.).

- Допоміжна діяльність у сфері освіти
- Освіта (Дошкільна освіта, початкова освіта, середня освіта, вища освіта, інші види освіти, допоміжна діяльність у сфері освіти).

2.3. Головними завданнями навчального Товариства є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися; формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- реалізація права на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості у різних видах діяльності, розкриття позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

2.4. Діяльність Товариства будується на принципах доступності; гуманізму; демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності.

2.5. Товариство несе відповідальність за:

- реалізацію головних завдань;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним статутом.

3.2. Товариство має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

3.3. Товариство має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках та може мати бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою.

3.4. Товариство провадить освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

3.5. Товариство має право провадити інноваційну діяльність та можуть укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

3.6. Майно Товариства складається з основних фондів та оборотних засобів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в балансі Товариства. Форма власності Товариства – приватна.

3.7. Товариство є власником:

- майна, у тому числі грошових коштів, переданого йому учасниками Товариства у власність, як вклад до статутного капіталу;
- продукції, виробленої Товариством в результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством.

3.8. Джерелами формування майна Товариства є:

- доходи від здійснення своєї господарської діяльності, а також від інших видів статутної діяльності Товариства;
- майна та грошових коштів, акумульованих за рахунок випуску цінних паперів;
- доходи від операцій з цінними паперами;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбання майна іншого підприємства, організації, установи;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.9. Товариству можуть належати будівлі, споруди, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, у тому числі право на інтелектуальну власність.

3.10. Товариство має право продавати і передавати іншим шляхом підприємствам, установам, організаціям та громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності.

3.11. Товариство має право купувати, одержувати від уступки чи дарування, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та громадян.

3.12. Товариство має право від власного імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати позивачем і відповідачем в усіх судах усіх рівнів.

3.13. Товариство може створювати дочірні товариства, філії та представництва на території України та за її межами.

Філії та представництва Товариства не є юридичними особами. Вони наділяються майном Товариства, що їх створило і діють на підставі положень про них, затверджених Загальними зборами учасників Товариства.

Керівництво діяльністю дочірніх товариств, філій та представництв здійснюють особи, що призначаються Директором з обов'язковим затвердженням їх Загальними зборами учасників.

Товариство може бути засновником і учасником акціонерних та інших товариств, концернів, консорціумів, асоціацій, інших добровільних об'єднань.

3.14. Товариство самостійно або на договірних засадах встановлює вільні ціни і тарифи на надані послуги, продукцію виробничо-технічного призначення, сировину, сільгосппродукцію, товари народного споживання, що виробляються або закуповуються ним, виходячи з попиту і пропозиції, за винятком продукції, товарів і послуг, на які передбачено державне регулювання цін і тарифів.

3.15. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями учасників, держави; держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства.

Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути звернено стягнення.

3.16 Учасник Товариства не відповідає за його зобов'язаннями і несе ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства тільки в межах свого вкладу.

3.17 Учасник Товариства, який не повністю вніс вклади, несе солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу.

3.18. Товариство керується в своїй діяльності чинним законодавством України, цим Статутом та іншими внутрішніми локальними нормативними актами.

3.19. У випадках виникнення невідповідності цього Статуту законодавству України внаслідок його зміни, діють норми законодавства.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

4.1. Для створення та діяльності товариства за рахунок вкладів учасників утворюється статутний капітал, який повинен бути внесений повністю Учасниками в строки визначені вищим керівним органом Товариства.

4.2. Учасник може здійснювати свій вклад до Статутного капіталу у вигляді грошових коштів, матеріальних, нематеріальних цінностей, майнових прав, в тому числі на інтелектуальну власність, іншим майном, яке може бути передане в якості вкладу до Статутного капіталу Товариства відповідно до чинного законодавства України.

Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

4.3. Для вирішення статутних завдань Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу. Збільшення Статутного капіталу Товариства може здійснюватись лише після внесення часток в повному обсязі. Порядок внесення додаткових вкладів встановлюється законом і цим статутом.

4.4. Зменшення Статутного капіталу Товариства допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Товариства або обрати до Товариства інші заходи забезпечення виконання зобов'язань, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Зміна розміру Статутного капіталу Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Товариства, з врахуванням вимог та обмежень встановлених чинним законодавством та цим Статутом.

Рішення про зміну розміру Статутного капіталу Товариства вступає в силу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.6. Рішення про зміну розміру Статутного капіталу Товариства підлягає державній реєстрації, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

5.1. Чистий прибуток Товариства, утворений з надходжень від господарської діяльності, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків та по облігаціях, внесення до бюджету передбачених законодавством України податків та інших платежів, залишається у повному його розпорядженні .

5.2. Порядок розподілу чистого прибутку та покриття збитків затверджується Загальними зборами учасників Товариства.

5.3. Товариство створює цільові фонди, призначені для розподілу прибутку та покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- резервний (страховий) фонд;
- фонд виплати прибутку учасникам Товариства (дивідендів);

Товариство може створювати фонди, призначені для фінансування заходів, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази Товариства, соціальне забезпечення трудового колективу, матеріальне стимулювання працівників Товариства та інші для вирішення інших питань. Порядок використання коштів фондів затверджується Директором.

5.4. Резервний (страховий) фонд створюється у розмірі 25 відсотків Статутного капіталу. Формування резервного фонду здійснюється шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку, в розмірі 5 відсотків чистого прибутку, до досягнення встановленого розміру.

Кошти резервного фонду використовуються для покриття витрат, пов'язаних з відшкодування збитків, позапланових витрат, а в разі недостатності коштів резервного фонду збитки покриваються у порядку, що визначається Загальними зборами учасників Товариства.

5.5. Щорічний розмір суми Фонду виплати прибутку учасникам Товариства (дивідендів) становить 30 відсотків від розміру річного чистого прибутку. Решта річного чистого прибутку використовується Товариством на розвиток господарської діяльності та модернізацію основних фондів, з урахуванням вимог цього Статуту. У випадку необхідності за рішенням Загальних зборів учасників Товариства розмір Фонду виплати прибутку може бути змінений.

Кошти з Фонду розподіляються між учасниками пропорційно їх часткам у статутному капіталі Товариства .

Виплата коштів здійснюється один раз на рік на протязі трьох місяців з дати затвердження Загальними зборами учасників річного звіту (балансу), шляхом перерахування належних коштів на особовий (поточний) рахунок учасника (при наявності письмового розпорядження учасника) або готівкою через касу Товариства.

У випадку необхідності учасники Товариства можуть прийняти рішення про невиплату дивідендів у поточному році.

6. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА

6.1 Вступ нових Учасників до Товариства можливий внаслідок: набуття права власності на частку особою в статутному капіталі Товариства; спадкування частки Учасника іншою особою; передання (відступлення) Учасником своєї частки іншій особі; внесення вкладу до статутного капіталу Товариства;

6.2 Питання про вступ нових Учасників до Товариства вирішується Загальними зборами Учасників.

6.3 У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

6.4 У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини спадкоємці такого учасника не подали заяву про вступ до товариства відповідно до закону, товариство може виключити учасника з товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі товариства становить 50 відсотків або більше,

товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією товариства, без врахування голосів цього учасника.

7. ПОРЯДОК ВИХОДУ/ВИКЛЮЧЕННЯ УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

7.1 Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

7.2 Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників.

7.3 Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.

7.4 Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників товариства, він може вийти з товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

7.5 Учасник вважається таким, що вийшов з товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

7.6 Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

7.7 Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

7.8 Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

7.9 За погодженням учасника товариства, який вийшов, та товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

7.10 Товариство виплачує учаснику, який вийшов з товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

7.11 Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

7.12 Учасника може бути виключено зі складу учасників Товариства у разі прострочення внесення вкладу.

7.13 Якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до товариства відповідно до закону, товариство може виключити учасника з товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі товариства становить 50 відсотків або більше, товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією товариства, без врахування голосів цього учасника.

7.14 Спори, що виникають у зв'язку з виходом/виключенням Учасника із Товариства, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються в судовому порядку.

7.15 Вихід/виключення учасника з товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

8. ПОРЯДОК ВІДЧУЖЕННЯ/ПЕРЕДАЧІ ЧАСТКИ В СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА

8.1. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам товариства або третім особам.

8.2. Відчуження учасником Товариства своєї частки (її частини) третім особам допускається. Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою інших учасників.

8.3. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

8.4. Учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника пропорційно до розмірів своїх часток, якщо домовленістю між учасниками не встановлений інший порядок здійснення цього права. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо учасники Товариства не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір учасника продати частку (її частину), частка (її частина) учасника може бути відчужена третій особі.

8.5. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали учаснику Товариства, який відступив її повністю або частково.

8.6. Частка учасника Товариства після повного внесення ним вкладу може бути придбана самим Товариством. Товариство має право придбати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого товариства.

8.7. Відплатний договір про набуття товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

8.8. Частки, що належать товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників при розподілі прибутку товариства, а також при розподілі майна товариства у разі його ліквідації.

8.9. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим товариством без зменшення статутного капіталу товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

9. УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

9.1 Органами товариства є Загальні збори учасників та виконавчий орган.

9.1.1 Загальні збори Учасників є вищим органом Товариства, до компетенції якого можуть бути віднесені будь-які повноваження з числа закріплених за виконавчим органом Товариства.

9.1.2. Виконавчим органом Товариства є Директор.

9.1.2. Директор Товариства є Директором навчального закладу.

10. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

10.1. Кожен Учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі товариства, якщо інше не передбачено статутом.

10.2. До виключної компетенції Загальних зборів учасників належить:

1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;

2) внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;

3) зміна розміру статутного капіталу Товариства;

4) затвердження грошової оцінки майнового вкладу Учасника;

5) перерозподіл часток між Учасниками Товариства у випадках;

6) обрання Директора Товариства, встановлення розміру його винагороди;

7) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Директора Товариства;

8) створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;

9) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;

10) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;

11) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

12) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства;

13) обрання ліквідаційної комісії (ліквідатора);

14) затвердження порядку припинення Товариства та порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів;

15) затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

16) прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника;

17) затверджує стратегію розвитку Товариства, як закладу загальної середньої освіти;

18) утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;

19) про облік часток товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору;

20) прийняття інших рішень, віднесених чинним законодавством України до компетенції Загальних зборів учасників.

10.3. Загальні збори учасників Товариства зобов'язані забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним Товариства, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Товариства;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Товариства;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства Законів України.

10.3. Скликання Загальних зборів учасників

10.3.1. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених цим Законом або статутом товариства, а також:

1) з ініціативи виконавчого органу товариства;

2) на вимогу учасника або учасників товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства.

10.3.2. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

10.3.3. Якщо вартість чистих активів товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану товариства, про зменшення статутного капіталу товариства або про ліквідацію товариства.

10.3.4.У разі порушення обов'язку, передбаченого пунктом 10.3.3 цього Статуту, та визнання товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого частиною третьою цієї статті, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів товариства або голосували за рішення про скликання загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

10.3.5. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі товариства, що належать таким учасникам.

10.3.6. Виконавчий орган товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників товариства.

10.3.7. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

10.3.8. Виконавчий орган товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

10.3.9. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, передбачені передбаченого пунктом 10.4 цього Статуту, покладаються на учасників товариства, які ініціювали загальні збори учасників.

10.3.10. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог цього Статуту щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

10.4. Порядок скликання загальних зборів учасників товариства

10.4.1. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом товариства.

10.4.2. Виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику товариства.

10.4.3. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників.

10.4.4. Повідомлення, передбаченого пунктом 10.4.3 Статуту, надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. Статутом товариства може бути встановлений інший спосіб повідомлення.

10.4.5. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

10.4.6. Виконавчий орган товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників.

10.4.7. Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

10.4.8. Після надсилання повідомлення, передбаченого пунктом 10.4.3 Статуту, забороняється внесення змін до порядку денного загальних зборів учасників, крім включення нових питань відповідно до пункту 10.4.7 цього Статуту.

10.4.9. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників, відповідно до пункту 10.4.4 цього Статуту.

10.4.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників товариства. У такому разі положення пунктів 10.4.8 та 10.4.9 цього Статуту не застосовуються.

10.4.11. Виконавчий орган товариства зобов'язаний надати учасникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час.

10.5. Проведення загальних зборів учасників

10.5.1. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому цим Статутом.

10.5.2. Учасники товариства беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

10.5.3. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно.

10.5.4. На загальних зборах учасників, що проводяться відповідно до пункту 10.5.3 цього Статуту, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник товариства, який взяв участь у загальних

зборах учасників, може підписати протокол.

10.5.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

10.5.6. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

10.5.7. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням товариства. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників товариства.

10.6.Прийняття рішень загальними зборами учасників з питань порядку денного

10.6.1. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

10.6.2. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 3, 12 пункту 10.2 цього Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

10.6.3. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 4, 5, 8, 16 пункту 10.2, приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

10.6.4. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

10.7. Заочне голосування

10.7.1. Учасник товариства може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

10.7.2. Голос учасника товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

10.8. Рішення загальних зборів учасників, прийняте шляхом опитування

10.8.1. Рішення загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування.

10.8.2. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

1) обрання та припинення повноважень виконавчого органу;

2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;

3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення товариства, затвердження статутів правонаступників;

4) ліквідацію товариства;

5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників товариства;

6) виключення учасника з товариства.

10.8.3. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник товариства або виконавчий орган.

10.8.4. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може

здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій.

10.8.5. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода учасника товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій.

10.8.6. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників товариства та надіслати всім учасникам товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками товариства.

10.8.7. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

10.8.8. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

10.9. У товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

11. ДИРЕКТОР

11.1 Керівництво поточною діяльністю Товариства здійснює його одноособовий виконавчий орган - Директор. У своїй діяльності Директор підзвітний та підконтрольний Загальним зборам Учасників Товариства і організовує виконання їх рішень.

11.2 Директором Товариства може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

11.3 Не може обіймати посаду директора Товариства особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією.

11.4 Директор зобов'язаний сумлінно виконувати свої обов'язки, розумно та добросовісно діяти в інтересах Товариства. Директор несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства, його рентабельність, здійснює виконання рішень Загальних зборів Учасників Товариства.

11.5 Директор призначається Загальними зборами Учасників на безстроковий термін.

11.6 Директор приймає рішення з усіх питань поточної діяльності Товариства за винятком питань, вирішення яких віднесено Статутом до виключної компетенції Загальних зборів Учасників.

11.7 Директор відповідає за заподіяну ним Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України.

11.8 Діючи в межах наданих цим Статутом та Загальними зборами Учасників повноважень, Директор:

- здійснює представництво інтересів Товариства в усіх підприємствах, установах, організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування;
- надає третім особам повноваження на здійснення представництва інтересів Товариства в усіх підприємствах, установах, організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування;
- виступає в судах від імені Товариства та делегує це повноваження іншим особам;
- затверджує річні результати діяльності Товариства (звіти), включаючи його дочірні підприємства, порядок розподілу прибутку;
- вчиняє від імені Товариства будь-які правочини, укладає будь-які договори;
- визначає режим роботи Товариства;
- веде переговори з іноземними контрагентами, укладає зовнішньоекономічні правочини і договори (угоди, контракти) від імені Товариства, відкриває (закриває) розрахункові (поточні) рахунки в банківських установах, розпоряджається коштами;
- видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Товариства;
- затверджує штатний розпис, правила внутрішнього трудового розпорядку, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;
- здійснює дії по реалізації прав та обов'язків Товариства як власника, володільця та користувача будь-якого майна та грошових коштів, що належить йому на будь-яких правових титулах (право власності, повного господарського відання, оренда тощо);
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- зберігає комерційну таємницю та конфіденційну інформацію і несе за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України;
- вирішує інші питання діяльності Товариства, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Учасників товариства;
- діє від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором, у тому числі розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу освіти;
- ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу; ,

- приймає рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

11.9 Керівник Товариства зобов'язаний:

- виконувати рішення Загальних зборів учасників, дотримуватись Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Товариства, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Товариства;
- розробляти проект кошторису та подавати його Загальним зборам учасників;
- надавати щороку Загальним зборам учасників пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Товариства в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Товариства;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Товарисвта;
- затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Товарисвта відповідно до чинного законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Товариства;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування на Товаристві;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Товариства;
- створювати на Товаристві безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Товариства в освітній сфері;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на Загальних зборах учасниківпро свою роботу та виконання стратегії розвитку Товариства;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Загальними зборами учасників, установчими документами Товариством, колективним договором, строковим трудовим договором.

11.10 Директор Товариства має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

11.11 Директор є відповідальним за економічно-фінансові питання діяльності Товариства.

11.12. Контроль за діяльністю Директора здійснюється Загальними зборами учасників.

11.13. У випадку відсутності господарської діяльності, обов'язки по управлінню Товариством (в тому числі обов'язки Директора, на безоплатній основі), може виконувати учасник, на підставі прийнятого рішення Загальних зборів учасників.

12. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ТОВАРИСТВА

12.1. Основними завданнями Товариства є надання повної загальної середньої освіти; всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватись іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

12.2. Прозорість та інформаційна відкритість Товариства:

12.2.1. Товариство формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на офіційному веб-порталі Товариства у відповідності до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації».

12.2.2.Тип закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» – ліцей, що реалізує освітні програми та забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на двох рівнях:

- Базової середньої освіти – термін навчання 5 років.
- Профільної середньої освіти – термін навчання 3 роки.

12.2.3. Базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

12.2.3.1. У складі Товариства може функціонувати структурний підрозділ (філія), який забезпечує надання громадянам початкової середньої освіти.

- Початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

12.2.4. Здобуття профільної середньої освіти передбачає два спрямування:

- академічне – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти;

- професійне – орієнтоване на ринок праці профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів.

Здобуття профільної середньої освіти за будь-яким спрямуванням не обмежує право особи на здобуття освіти на інших рівнях освіти.

12.2.5. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

12.2.6. Ліцей створює сприятливі умови для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття в них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

12.2.7. Діяльність ліцею будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.

12.2.8. Відповідно до цих завдань ліцей має право:

– користуватися пільгами, що передбачені законодавством України;

– проходити в установленому порядку державну атестацію;

– визначати форми і засоби організації освітнього процесу;

– розробляти власні освітні програми для всіх рівнів навчання;

– розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

– визначати контингент учнів;

– спільно з вищими закладами освіти, їх структурними підрозділами, науково-дослідними інститутами та центрами, проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

– організовувати стажування педагогічних кадрів;

– запроваджувати в освітній процес експериментальні навчальні плани, освітні програми, педагогічні інновації і технології в порядку, встановленому законодавством України;

– реалізовувати основні напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій;

– забезпечувати видання та розповсюдження, наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників, навчальних підручників і посібників, наукових монографій, інших видів видавничої і поліграфічної продукції та провадити іншу самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;

– запрошувати на роботу спеціалістів, серед них і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

– розробляти свою організаційну структуру, визначати форми організації і стимулювання праці, які здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу викладацького і допоміжного складу, а також учнів;

– самостійно затверджувати штатні розписи і посадові оклади без урахування співвідношення чисельності керівників і спеціалістів у межах створеного в установленому порядку фонду оплати праці;

– визначати форми і системи заробітної плати працівників згідно із законодавством України;

– встановлювати погодинну оплату праці та надбавки педагогічним працівникам ліцею;

– бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України;

– отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

– залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;

– розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів; спрямовувати кошти закладу загальної середньої освіти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

– здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

– встановлювати єдину форму для учнів ліцею;

– списувати з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли (без обмеження вартості);

– затверджувати кошториси для придбання та реалізації матеріальних засобів, обладнання та інших необхідних матеріальних цінностей;

– на основі прямих договорів, угод і контрактів із сторонніми організаціями й установами виконувати різні види робіт, зокрема, і на платній основі (наукова, культурно-освітня, організація конференцій тощо);

– закуповувати, орендувати, замовляти за рахунок власних фондів або виділених йому коштів обладнання чи інші матеріальні ресурси;

– залишати у своєму розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної і спеціальної бази кошти від реалізації, здавання в оренду приміщень та обладнання, що не використовується, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;

– отримувати і самостійно використовувати різноманітні асигнування, позички, кредити, гранти та іншу допомогу, серед них і міжнародну;

– отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, громадян, благодійних фондів, а також державних органів, серед них і від іноземних;

– здійснювати за рахунок власних, залучених і позичкових коштів будівництво, ремонт і реконструкцію будівель, споруд та інших основних фондів;

– укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

– брати участь у діяльності міжнародних організацій;

– запроваджувати власну символіку та атрибутику;

– встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

– здійснювати інші функції і з'ясовувати всі інші питання відповідно до чинного законодавства України, положень Статуту та розпоряджень Засновника.

12.3. Взаємини Товариства з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України, договорами, що укладені між ними.

12.4. Повна загальна середня освіта у ліцеї може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти), тільки згідно укладених договорів між учасниками освітнього процесу та відповідно до положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

12.5. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

12.6. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

13. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

13.1. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Стратегії розвитку Ліцею та річного плану роботи.

13.2. Стратегію розвитку ліцею затверджують Засновники.

13.3. Стратегію розвитку ліцею та річний план роботи схвалює педагогічна рада.

13.4. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею, сформованої на основі типових освітніх програм, яка передбачає досягнення учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами.

13.5. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

13.6. Освітня програма ліцею, сформована на основі Типової освітньої програми, схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується директором.

13.7. На основі освітньої програми ліцей складає та затверджує навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами та опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

13.8. Ліцей може використовувати інші освітні програми, затверджені Державною службою якості освіти.

13.9. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти.

13.10. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

13.11. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту, з урахуванням профільних напрямків освітньої діяльності Ліцею та інших особливостей організації освітнього процесу.

13.12. Надання Ліцеєм освітніх послуг здійснюється на платній основі.

13.13. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна українська мова.

13.14. У ліцеї відповідно до освітньої програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

13.15. Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

13.16. Зарахування, відрахування та переведення учнів, умови проведення конкурсних випробовувань ліцею здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

13.17. Зарахування учнів до всіх класів ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора ліцею.

13.18. Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця та на конкурсній основі.

13.19. Після зарахування дітей до ліцею їх розподіл між класами здійснює директор в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

13.20. Переведення учнів ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

13.21. Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти в Ліцеї, можуть бути переведені до десятого класу з поглибленим вивченням окремих предметів ліцею за результатами конкурсу (за умови його проведення).

13.22. Навчання в ліцеї є платним. Варість послуг визначається в Договорі про надання освітніх послуг, текст якого затверджується Засновниками.

13.23. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

13.24. Загальна тривалість канікул протягом навчального року - не менше, як 30 календарних днів.

13.25. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 45 хв.

13.26. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради ліцею та повинна відповідати віковим особливостям дітей.

13.27. Тривалість перерв між навчальними заняттями – не менше 10 хв., великої перерви – 30 хв. Замість однієї великої перерви можуть влаштовуватися дві перерви по 20 хв., після третього та четвертого навчальних занять. У середині здвоєного навчального заняття організовується перерва тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

13.28. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

13.29. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею. Розклад передбачає проведення спарених уроків з предметів інваріантної та

варіативної частин навчальних планів, за умов виробничої необхідності та відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог.

13.30 Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

13.31. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

13.32. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

13.33. У ліцеї освітня діяльність може поєднуватися з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

13.34. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею визначаються МОН України. У ліцеї встановлюється 12-бальна система оцінювання знань учнів. Оцінки в балах за рішенням ради закладу освіти виставляються за тему, півріччя/семестр. Річні підсумкові оцінки виставляються обов'язково. У документ про освіту (свідоцтво, атестат) вносяться оцінки відповідно до загальноприйнятої 12-бальної системи оцінювання знань учнів.

13.35. Навчання у випускних класах ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення й випуску учнів ліцею встановлюється МОН України.

13.36. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться в порядку, встановленому МОН України.

13.37. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель успішності, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту).

13.38. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу ІІ ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН України.

13.39. Дисципліна у ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Ліцею.

13.40. Мовою викладання в ліцеї є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності ліцей має право прийняти рішення про викладання предметів англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами відповідного предмету державною мовою. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних предметів, визначається ліцеєм.

13.41. Вимоги щодо безпеки освітнього середовища, організації харчування та медичного обслуговування в ліцеї визначаються Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров`я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за №1111/35394 та іншими законодавчими актами України.

14.ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

14.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація у формі ЗНО.

14.1.1. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

14.1.2. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

14.2. За вибором ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною Міністерством освіти і науки України.

14.2.1. У разі запровадження ліцеєм власної шкали оцінювання результатів навчання учнів визначаються правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

14.3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

14.4. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН України, крім випадків, визначених законодавством.

14.4.1. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

14.5. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних паперових журналах та /або електронних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Рішення про використання типу журналу приймається педагогічною радою ліцею.

14.6. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання у порядку, визначеному МОН України.

14.7. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами державних стандартів у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів); міжкласні (проєктні) групи учнів;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

14.8. Переведення учнів до наступного класу ліцею здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

14.9. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (крім денної) форму здобуття загальної середньої освіти у цьому самому чи іншому закладі освіти) учні 9 класу, яких було зараховано до ліцею за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу освіти чи індивідуального навчального плану учня.

14.10. Учні 9-х класів, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, повинні пройти річне оцінювання та (або) державну підсумкову атестацію у ліцеї.

14.10.1. У такому випадку річне оцінювання здійснюється упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, затвердженими наказом директора Ліцею та погодженими педагогічною радою.

14.11. Учні, які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням закладу (не менше одного місяця навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із ліцею, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради закладу, що оформлюється відповідним наказом директора.

14.11.1. Особова справа, медична карта, результати оцінювання попередніх років учнів, яких було визнано такими, що вибули із ліцею, зберігаються у ньому відповідно до законодавства.

14.11.2.Рішення педагогічної ради та відповідний наказ директора ліцею про визнання учнів такими, що вибули із Ліцею, упродовж одного робочого дня оприлюднюються на офіційному веб-сайті ліцею.

14.12. Учні, які вибули згідно з поданою ними особисто до ліцею письмовою заявою (у разі досягнення повноліття), їхніми батьками (одним із батьків) або законним представником, поновлюються у ліцеї та можуть продовжити навчання і пройти річне оцінювання та (або) державну підсумкову атестацію за екстернатною формою згідно з наказом директора Ліцею.

14.13. За результатами навчання учням видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, табель навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти), згідно зразків документів, які затверджуються Кабінетом Міністрів України.

14.14. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

14.15. Облік навчальних досягнень учнів впродовж навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

14.16. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

14.17. Учні, які закінчили 9-й та 11(12)-й клас з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів), отримують документи про освіту з відзнакою.

14.18. Учням 9-х, 11(12)-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

14.19. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

14.20. За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу Ліцею можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

14.21. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти, а також відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

14.22. Виховання учнів в Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

15.УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

15.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є здобувачі освіти (учні), педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти Ліцею, директор, батьки або особи, які їх замінюють, асистенти дітей.

15.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

15.3. Здобувач освіти - особа, яка зарахована до ліцею та здобуває освіту у будь-якій формі в Ліцеї.

15.4. Учні ліцею мають гарантоване державою право на:

1) якісні освітні послуги;

2) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

3) відзначення успіхів у своїй діяльності;

4) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вибір форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

5) безпечні і нешкідливі умови навчання;

6) користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ліцею;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

8) участь у різних видах освітньої діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

9) участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

10) участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

11) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

15.5. Учні ліцею зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею;

5) повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

15.6. Учні ліцею можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

15.7. Педагогічним працівником ліцею повинна бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

15.7.1. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

15.7.2. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу до Ліцею згідно наказу директора Ліцею за погодженням із Засновниками. Призначення на посаду відбувається після проходження працівниками випробувального терміну до одного місяця.

15.7.3. Розподіл педагогічного навантаження вчителів затверджується директором ліцею відповідно до вимог законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

15.7.4. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

15.8. Директор ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

15.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

15.10. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

15.11. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації, яка здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

15.11.1. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання.

15.11.2. Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

15.12. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інщих органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

5) захист професійної честі, гідності;

6) проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до чинних нормативних документів;

7) дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;

8) на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства; – підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку

9) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

10) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

11) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

12) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

13) захист професійної честі та гідності;

14) безпечні і нешкідливі умови праці;

15) участь у громадському самоврядуванні ліцею;

16) участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

17) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

15.13. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

2) оцінювати та контроювати рівень навчальних досягнень учнів;

3) брати участь у роботі Педагогічної Ради;

4) виконувати статут Товариства, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

5) забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей учнів;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших доброчинностей;

7) виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

8) готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

9) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

10) захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насилля, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

11) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

12) виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу освіти, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою;

13) вести відповідну документацію.

14) повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію, яку отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

15.14. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством

15.15. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

15.16. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

2) обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

3) брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

4) отримувати інформацію про заходи, в яких братиме участь дитина, та надавати згоду на участь у них;

5) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

6) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

15.17. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання та зобов'язані:

1) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

2) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею передбачених результатів навчання;

3) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

4) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

5) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

9) дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею.

16.УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

16.1.Управління ліцеєм здійснюють:

16.1.1. Засновники;

16.1.2. Директор ліцею;

16.1.3. Педагогічна рада;

16.2. Директором ліцею може бути один із Засновників, який є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

16.2.1. Повноваження директора ліцею визначаються законодавством та цим Статутом.

16.5. Директор ліцею має право:

1) діяти від імені ліцею без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими особами;

2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

3) приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;

4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства;

5) визначати режим роботи ліцею;

6) видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

7) укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

8) звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

9) приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

16.6. Директор ліцею зобов'язаний:

1) виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

2) планувати та організовувати діяльність ліцею;

3) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності закладу;

4) визначати обсяг коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

6) забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку ліцею;

7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;

8) затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;

9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

10) затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;

11) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

13) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня за умови вибору батьками учня або особами, що їх заміняють, індивідуальної форми навчання;

14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

15) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

16) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

17) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

18) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

19) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

20) забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

– розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

– забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

21) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу;

22) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

23) виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству

24) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

25) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації;

26) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

27) організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

28) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, установчими документами ліцею.

16.7. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш, як чотири рази на рік.

16.8. Директор ліцею є головою Педагогічної ради.

16.9.Усі педагогічні працівники ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

16.10.Педагогічна рада ліцею розглядає такі питання:

1) схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;

2) схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

3) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

4) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5) приймає рішення щодо видачі документів про відповідний рівень освіти, переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

8) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

9) розглядає інші питання, передбачені чинним законодавством та/або цим Статутом.

16.11. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

16.12. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ліцеї.

16.13. У ліцеї можуть діяти органи самоврядування учнів;

16.14. У ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання,творчі групи тощо, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

17. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

17.1. Фінансування Товариства здійснюється за рахунок коштів Засновників та інших джерел, не заборонених законодавством.

17.1.1. Фінансування фінансово-господарської діяльності Товариства може здійснюватись за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

17.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею, фінансуються за рахунок коштів його засновників.

17.3. Іншими джерелами фінансування Товариства можуть бути:

17.3.1. Доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

17.3.2. Благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

17.3.3. Гранти;

17.3.4. Інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

17.4. Кошти, отримані Товариством з додаткових джерел фінансування, використовуються на провадження статутної діяльності та на розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти в порядку і на умовах, визначених законодавством України та Статутом Товариства

17.4.1. Одержання Товариством власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

17.4.2. При отриманні публічних коштів Товариство зобов'язане оприлюднювати на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

17.5. Кошти Товариства зберігаються на його рахунках в установах банку і перебувають у повному його розпорядженні.

17.6. Штатний розпис ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором ліцею за погодженням із Засновником.

17.7. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у ліцеї визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України.

17.7.1.За рішенням Засновників бухгалтерський облік здійснюється ліцеєм самостійно.

17.8. Ліцей складає та подає фінансову, бюджетну та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

18. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

18.1. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, окремими громадянами у встановленому законодавством порядку як на території України, так і за її межами.

18.2. Ліцей, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

18.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

19. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

19.1. Зміни та доповнення до Статуту Товариства затверджуються Засновниками і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

20. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

20.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Товариства здійснюється згідно з чинним законодавством.

20.2. При реорганізації Товаритства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

20.3. Ліквідація Товариства здійснюється відповідно до чинного законодавства, рішення суду.

20.4. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, судом, господарським судом. Порядок і термін проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторів визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію та призначив ліквідаційну комісію.

20.5. Ліквідація Товариства завершується, а заклад освіти припиняє діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

21. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

21.1. При виявленні у цьому Статуті прогалин, що вимагають свого врегулювання, та, якщо відповідні положення законодавства відсутні або існують у недостатньому обсязі, Учасник повинен прийняти рішення про врегулювання таких прогалин.

21.2. Суперечки Товариства з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами розглядаються відповідним судом чи іншими органами, відповідно до чинного законодавства України.

Альбіна ГОГОЛЬ-ХУДЯКОВСЬКА